

**Рассмотрено и рекомендовано**  
к утверждению педагогическим  
советом Школы №4  
(протокол от 30.08.2021 №01)

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Директор Школы №4  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Подрезова  
(приказ от 01.09.2021 №1 – ОД)

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения Совета родителей  
(протокол от 30.08.2021 №01)

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения Совета обучающихся  
(протокол от 30.08.2021 №01)

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 4 (Школы №4)**  
**г. Нелидово Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого - педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы №4 с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Задачами ППК являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей

обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

1.3. ППК создана на основании Федерального закона от 29.12.2012

№ 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребёнка, письма Минобрнауки России от 27.03.2000 № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПК) образовательного учреждения», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р – 93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,

## **2. Организация деятельности ППК**

2.1. ППК создаётся на базе Школы № 4 приказом директора.

Для организации деятельности ППК в Школе № 4 оформляется положение о ППК, утверждённое приказом директора образовательной организации на основании решения педагогического совета.

2.2. Документация ППК:

1. Приказ о создании ППК с утверждённым составом специалистов ППК;
  2. Положение о ППК;
  3. График проведения плановых заседаний на учебный год;
  4. Журнал учёта заседаний и обучающихся, прошедших ППК;
  5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
  6. Протоколы заседаний ППК;
  7. Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение;
  8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПК;
- Документация хранится у председателя ППК.

Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя ППК до момента выпуска детей из школы.

Срок хранения остальных документов ППК – 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора Школы №4.

2.4. В состав ППК входят: председатель ППК, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя ППК (определённый из числа членов ППК при необходимости), секретарь ППК, (социальный педагог, педагог-психолог) учителя. Учитель или классный

руководитель, представляющие ребёнка на ПМПК, участвуют в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется представление ППК на обучающегося (приложение 3).

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись (приложение 4).

### **3. Режим деятельности ППК**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Школы № 4 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые (приложение 6).

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы № 4 с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включённые в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы №4 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Председатель ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель

и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК (приложение 7).

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы № 4.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- формы и методы организации коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- снижение объёма задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы №4.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы №4.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Министерство образования Тверской области  
Управление образования Администрации  
Нелидовского городского округа Тверской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4 (Школа №4)  
172523, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14а  
<https://nelshkola4.nubex.ru> e-mail: nelshkola4@gmail.com тел./факс (48266) 5-13-91

---

## ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### Присутствовали:

Председатель ППК: ФИО

Заместитель председателя ППК: ФИО

Члены ППК: ФИО

Отсутствовали: ФИО

### Приглашены:

ФИО (родители/законные представители обучающихся);

ФИО (иные лица: педагоги, представители администрации школы, классные руководители и т.д.)

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Вопрос (докладчик: ФИО, должность).

2. Вопрос (докладчик: ФИО, должность).

### СЛУШАЛИ:

#### I. По первому вопросу повестки дня:

- ФИО, должность

### РЕШИЛИ:

1....

2....

Приложения (при наличии): характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППК \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Заместитель председателя  
ППК: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Секретарь ППК: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Члены ППК:  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)



**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**психолого-педагогического консилиума**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 4 (Школы №4)**

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК:

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Председатель ППК \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Заместитель председателя  
ППК: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Секретарь ППК: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Члены ППК:  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

С решением  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением  
согласен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично (не согласен с  
пунктами) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в классе

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребёнку, факт проживания совместно с ребёнком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сёстры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребёнком).

Информация об условиях и результатах образования ребёнка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребёнок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объёма знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при

этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряжённость при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребёнка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребёнком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

#### 9. Характеристики взросления

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учёбе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре (ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьёй (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьёй ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

#### Поведенческие девиации

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППК.  
организации.

Печать образовательной

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

## Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении документов для ПМПК родителями
1					Получено: Характеристика ребёнка Заключения специалистов ПМПК школы (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) Коллегиальное заключение ППК Письменные работы по русскому языку, математике (или их копии) Табель успеваемости обучающегося за последний учебный год (четверть) Я, _____  _____ фамилия, имя, отчество пакет документов для прохождения ПМПК получил (а) Подпись:  Расшифровка:



**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППК**

Я,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, класс, в котором обучается, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК**

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**Журнал регистрации****коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума**

ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

